

«Утверждаю»
Заказчик
Генеральный директор
ОАО «Международный аэропорт «Казань»

Старостин А.А.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого аукциона №1-ОНК /15
на право заключения договоров аренды недвижимого имущества
под размещение и эксплуатацию арендатором кофейных и снековых
аппаратов самообслуживания (вендинговых)
в международном аэропорту «Казань»

Торги проводит:

Заказчик (организатор Аукциона): ОАО «Международный аэропорт «Казань»

Содержание

1. Предмет аукциона
2. Общие сведения об организации и участии в Аукционе
3. Требования к Претендентам и оборудованию для участия в Аукционе
4. Обеспечение Заявки (Залаток)
5. Заявка и иные документы для участия в Аукционе
6. Порядок проведения Аукциона
7. Порядок заключения договора(ов) аренды с победителем Аукциона

1.1. ОАО «Международный аэропорт «Казань» (далее – Заказчик), проводит аукцион № 1-ОНК/15 (далее – Аукцион) на право заключения договоров аренды, сроком 2 (два) года, следующих принадлежащих ОАО «Международный аэропорт «Казань» на праве собственности объектов недвижимого имущества:

- Лот №1 - части помещений №243, №9, №130, №49, №55, №164, №182 - под размещение и эксплуатацию кофейных и снековых аппаратов самообслуживания (вендинговых), общее количество мест - 10, расположенных в здании Терминала-1А международного аэропорта «Казань», назначение здания – нежилое, 2-этажное, общая площадь – 19356,3 кв.м., кадастровый номер 16:24:000000:1586, адрес объекта: Республика Татарстан, Лаишевский район, аэропорт.

- Лот №2 – части помещений №49, №68а, №69, №185 - под размещение и эксплуатацию кофейных и снековых аппаратов самообслуживания (вендинговых), общее количество мест - 5, расположенных в здании Терминала-1 международного аэропорта «Казань», назначение здания – нежилое, 4-этажное, общая площадь – 21927,5 кв.м., кадастровый номер 16:24:150301:762, адрес объекта: Республика Татарстан, Лаишевский район, аэропорт.

- Лот №3 – части помещений №2 - под размещение и эксплуатацию кофейных и снековых аппаратов самообслуживания (вендинговых), общее количество мест - 1, расположенных в здании Терминала-2 международного аэропорта «Казань», назначение здания – нежилое, 2-этажное, общая площадь – 5168 кв.м., кадастровый номер 16:24:00:13160:001, адрес объекта: Республика Татарстан, Лаишевский район, аэропорт.

1.2. Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

1.3. Начальный размер арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества на Аукционе (за каждый из 24 месяцев) без учета эксплуатационных расходов, с учётом НДС, составляет:

- лот №1 – 200 000,00 (двести тысяч) рублей 00 копеек;
- лот №2 – 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;
- лот №3 – 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек;

1.4. Величина повышения начального размера арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества на Аукционе («шаг Аукциона») составляет 5% от начальной суммы, с учетом НДС:

- лот №1 – 10 000,00 (десять тысяч) рублей 00 копеек;
- лот №2 – 2 500,00 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;
- лот №3 – 1 000,00 (одна тысяча) рублей 00 копеек;

2. Общие сведения об организации и участии в Аукционе

2.1. Аукцион будет проводиться «16» февраля 2015 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: РТ, г. Казань, аэропорт, Терминал-1А, 2-ой этаж, конференц-зал.

2.2. Организатором Аукциона является ОАО «Международный аэропорт «Казань» (далее – Организатор). Адрес фактического местонахождения Организатора: 420017, г. Казань, аэропорт. Рабочие дни с 9-00 до 16-00 (в пятницу до 15-00), перерыв с 12-00 до 13-00 (время московское).

Юридический адрес Организатора: 420017, г. Казань, аэропорт.

2.3. Дата и время начала приема заявок для участия в Аукционе (далее – Заявка): «28» января 2015 г. в рабочее время.

Адрес приема Заявок: 420017, г. Казань, аэропорт, Терминал-1, каб.4D-012, 4D-030.

2.4. Дата и время окончания приема Заявок: «12» февраля 2015г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.

2.5. Лицо, желающее принять участие в Аукционе, является Претендентом на участие в Аукционе (далее – Претендент).

2.6. Для принятия участия в Аукционе Претенденту необходимо внести задаток (далее – Задаток), в соответствии с разделом 4 настоящей аукционной документации (далее – Аукционная документация).

Размер Задатка составляет:

- лот №1 – 200 000,00 (двести тысяч) рублей 00 копеек;
- лот №2 – 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;
- лот №3 – 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек;

2.7. По итогам рассмотрения документов, представленных Претендентом(ами) в соответствии с п.5.1 Аукционной документации, Конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента(ов) к участию в Аукционе (признании Претендента(ов) участником(ами) Аукциона; далее – Участник) или об отказе в допуске Претендента(ов) к участию в Аукционе с обоснованием такого решения.

2.7.1. Решение, указанное в п. 2.7., оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии Заказчика о допуске Претендентов к участию в Аукционе с обоснованием такого решения.

2.7.2. Указанный протокол должен в обязательном порядке содержать информацию о предмете Аукциона (лот Аукциона) и допуске Претендента(ов) к участию в Аукционе (признании Претендента(ов) Участником(ами) или об отказе в допуске Претендента(ов) к участию в Аукционе с обоснованием такого решения (с ссылкой на одно или несколько оснований, указанных в п. 3.2. Аукционной документации). Протокол также может содержать и иную информацию.

2.7.3. Организатор не позднее следующего дня с даты принятия решения, указанного в п. 2.7., персонально уведомляет Претендента о принятом решении посредством факсимильной связи или электронной почты, указанных в пунктах 12,13 Заявки на участие в Аукционе. Риск неполучения указанного уведомления, в том числе вследствие непредоставления Претендентом(ами) информации по пунктам 12,13 Заявки на участие в Аукционе, возлагается на Претендента(ов).

2.8. Победитель Аукциона из числа Участников определяется по результатам проведения Аукциона на основании решения конкурсной комиссии (далее – Конкурсная комиссия). Указанное решение оформляется протоколом о результатах Аукциона.

2.9. Информация об Аукционе и Аукционная документация размещены на официальном сайте ОАО «Международный аэропорт «Казань» – www.kazan.aero – (в разделе «Открытый конкурс»).

2.10. Получить подробную информацию об Аукционе, а также записаться на осмотр объектов недвижимого имущества можно позвонив Организатору по телефонам: (843) 254-01-01, контактное лицо — Хабибуллина Елена Викторовна, или (843) 254-01-76, контактное лицо - Хамидуллина Татьяна Николаевна, либо направив Организатору письменное обращение по адресу: 420017, г. Казань, аэропорт, ОНК.

2.11. В любое время, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок, Конкурсная комиссия вправе внести любые дополнения и (или) изменения в Аукционную документацию и (или) извещение о проведении Аукциона (в том числе, изменить даты и время проведения Аукциона, начала приема и окончания подачи Заявок и т.п.).

2.11.1. Дополнения и изменения в извещение о проведении Аукциона и в Аукционную документацию размещаются на официальном сайте, указанном в п. 2.9. настоящей Аукционной документации.

2.11.2. Организатор направляет уведомление в адрес Претендента(ов), подавшего(их) в установленном разделом 5 Аукционной документации Заявку(и) о вносимых дополнениях и (или) изменениях в Аукционную документацию и (или) извещение о проведении Аукциона на следующий рабочий день с даты их внесения. Риски неполучения соответствующих, надлежащим образом направленных, уведомлений возлагаются на Претендента(ов).

2.12. Организатор, на основании соответствующего решения Конкурсной комиссии, вправе отменить проведение Аукциона в любой момент до даты проведения Аукциона без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами/Участниками. Указанная отмена оформляется соответствующим протоколом.

2.12.1. Уведомление об отмене проведения Аукциона размещается не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения на официальном сайте, указанном в п. 2.9. Аукционной документации.

2.12.2. Организатор на следующий рабочий день с даты принятия решения об отмене проведения Аукциона направляет уведомление в адрес Претендента(ов), подавшего(их) в установленном разделом 5 Аукционной документации Заявку(и). Риски неполучения соответствующих, надлежащим образом направленных, уведомлений возлагаются на Претендента(ов).

2.13. Документы, указанные в 5.1. Аукционной документации, предоставляются на русском языке. К документам на иностранном языке должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык. Переписка, связанная с проведением Аукциона, осуществляется на русском языке.

2.14. Претендентами/Участниками для целей наделения (при необходимости) полномочиями лиц, которые будут представлять их интересы на Аукционе (уполномоченное Претендентом/Участником лицо¹), для оформления соответствующих полномочий, может быть использована рекомендуемая форма доверенности (приложения №3 и №4 к Аукционной документации).

3. Требования к Претендентам и оборудованию для участия в Аукционе*

3.1. Требования к Претендентам:

3.1.1. Для принятия участия в Аукционе Претендент должен быть юридическим лицом с любой организационно-правовой формой или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем;

3.1.2. Претендент должен иметь опыт работы в данной сфере (вендинговые продажи) не менее 3-х (трех) лет, в т.ч. на объектах транспорта (аэропорты, ж/д вокзалы);

3.1.3. Претендент должен иметь собственную бесплатную круглосуточную диспетчерскую службу поддержки клиентов (горячую линию);

3.1.4. Претендент должен иметь собственную круглосуточную инженерно-сервисную службу;

3.1.5. Претендент должен иметь систему он-лайн мониторинга технического состояния оборудования;

¹ Здесь и далее под уполномоченным Претендентом/Участником лицом понимается лицо, полномочия которого на совершение сделки от имени Претендента/Участника основано на выданной Претендентом/Участником доверенности и (или) протоколе (решении) уполномоченного органа управления Претендента/Участника о назначении (избрании) лица исполнительным органом, который обладает правом действовать от имени Претендента/Участника без доверенности

3.2. Требования к оборудованию:

3.2.1. Оборудование должно представлять из себя аппараты (кофейный+снэковый), оборудованные купюроприемником и монетоприемником, либо комбинированный аппарат (кофейно-снэковый) с единой платежной системой, с функцией выдачи сдачи, и иметь инструкцию и меню на русском и английском языках;

3.2.2. Оборудование должно быть не старше 2-ух (двух) лет на момент установки;

3.2.3. Кофейный аппарат должен изготавливать кофе из зернового сырья;
**По каждому из пунктов Претендент должен предоставить подтверждающие материалы.*

3.3. Не допускаются к участию в Аукционе:

а) Претендент(ы), не представивший(ие) все необходимые документы в соответствии с п. 5.1 Аукционной документации;

б) Претендент, представивший недостоверную информацию, которая может существенно повлиять на решение о допуске Претендента к участию в Аукционе;

в) Претендент, не внесший (не перечисливший) Задаток согласно п. 4.1. Аукционной документации.

4. Обеспечение Заявки (Задаток)

4.1. Для принятия участия в Аукционе Претенденту необходимо внести (перечислить) Задаток в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, по следующим реквизитам:

Получатель: ОАО «Международный аэропорт «Казань»

Отделение №8610 Сбербанка России г. Казань

Р/сч 40702810062020002298

К/сч 30101810600000000603

При перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе Претендент в графе «назначение платежа» должен указать: «Обеспечение заявки на участие в Аукционе №1-ОНК/15 _____ (указать предмет Аукциона)».

Размер Задатка указан в п. 2.6. Аукционной документации.

4.2. Факт внесения Претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе подтверждается оригиналом платежного поручения (оригиналом квитанции в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате (списании денежных средств со счета плательщика).

4.3. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе осуществляется Претендентом при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств подтверждается оригинальной выпиской из банка, подтверждающей перевод денежных средств.

4.4. Соответствующий оригинал платежного поручения с отметкой банка об оплате (оригинал квитанции в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должен быть подан Претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в Аукционе.

4.5. Денежные средства вносятся в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе по каждому лоту отдельно и должны быть зачислены на указанный в п.4.1. счет до момента окончания срока приема заявок на участие в Аукционе, указанного в

п. 2.4. настоящей Аукционной документации. В противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в Аукционе считаются невнесенными.

4.6. После окончания проведения Аукциона и подведения итогов, Заказчик обеспечивает возврат внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе денежных средств всем Участникам, за исключением победителя Аукциона, поскольку внесенные им денежные средства будут засчитаны в качестве платежа за аренду по договору, заключение которого и будет являться результатом Аукциона. В случае уклонения победителя Аукциона от заключения договора аренды, внесенные им денежные средства не возвращаются.

5. Заявка и иные документы для участия в Аукционе

5.1. После внесения (перечисления) Претендентом Задатка, согласно Раздела 4 Аукционной документации, Претендент (уполномоченное им лицо) должен представить Организатору следующие документы в 2 (двух) экземплярах (оригиналы и копии) (далее – Документы для участия в Аукционе) вместе с подписанной Претендентом (уполномоченным им лицом) описью этих документов, также в 2 (двух) экземплярах, заполненных в соответствии с прилагаемой к Аукционной документации формой описи (приложение № 2 к Аукционной документации; далее – Опись):

а) заявка на участие в торгах по форме, предусмотренной документацией для проведения торгов;

б) выданная в установленном порядке не ранее, чем за тридцать календарных дней до даты начала приема заявок на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее того же срока, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) зарегистрированные в установленном порядке учредительные документы - для юридического лица, копия паспорта - для физического лица;

г) платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) задатка, с отметкой об исполнении банка, осуществившего платеж;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на участие в торгах, в том числе на осуществление необходимых действий от имени претендента (участника), - для уполномоченного лица;

е) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» и «е», представляются в виде копий, заверенных Претендентом.

Документы для участия в Аукционе возврату не подлежат. Претендент/Участник самостоятельно несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей Документов для участия в Аукционе, участием в Аукционе и заключением договора купли-продажи (в случае победы в Аукционе). Заказчик и (или) Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, которые могут возникнуть в таких случаях.

5.2. Претендент может подать только один комплект Документов для участия в Аукционе (при наличии лотов Аукциона – по одному комплекту Документов для участия в Аукционе в отношении конкретного лота(ов) Аукциона, в котором(ых)

Претендент намерен принять участие). В случае если Претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная(ые) им Заявка(и) не отозваны, все Заявки такого Претендента по данному лоту не рассматриваются.

5.3. Заявка заполняется в соответствии с типовой формой Заявки (приложение № 1 к Аукционной документации). Все страницы Заявки, должны быть подписаны лицом, подписавшим Заявку. Заявка с рукописными исправлениями, дополнениями, потертостями и т.п. не принимается (не рассматривается).

Заявка, не соответствующая типовой форме Заявки (приложение № 1 к Аукционной документации) Организатором не принимается (не рассматривается).

Заявка с исправлениями и дополнениями, внесенными в процессе предоставления Документов для участия в Аукционе посредством личной явки и заверенными подписавшим Заявку лицом и сотрудником, уполномоченным Организатором на прием Заявок, может быть принята к рассмотрению.

5.4. Документы для участия в Аукционе, представляемые или представленные Претендентом после даты и времени окончания приема Заявок, Организатором не принимаются (не рассматриваются).

5.5. Претендент не вправе изменять Заявку после даты и времени окончания приема Заявок. Соответствующие уведомления (обращения) Претендента Организатором не принимаются (не рассматриваются).

5.6. Документы для участия в Аукционе вместе с Описью могут быть представлены как посредством почтового отправления, так и личной явки Претендента (уполномоченного им лица).

5.6.1. Если Документы для участия в Аукционе вместе с Описью направляются посредством почтового отправления, то они должны быть направлены в запечатанном конверте с маркировкой, содержащей следующую информацию:

« _____ (наименование Претендента)

Документы для участия в Аукционе № _____ по аренде принадлежащ(его)их ОАО «Международный аэропорт «Казань» на праве собственности объекта(ов) недвижимого имущества

Лот № _____.»

Если конверт не запечатан или не имеет маркировки, Организатор не несет ответственности за утерю содержащихся в нем документов.

Датой представления Претендентом Документов для участия в Аукционе посредством почтового отправления считается дата получения соответствующего почтового отправления Организатором. Датой получения Организатором почтового отправления считается дата вручения Организатору заказной корреспонденции почтовой службой.

Заявки, представляемые посредством личной явки, принимаются по адресу: 420017, г. Казань, аэропорт, отдел неавиационной коммерции (Терминал-1, 4-й этаж, каб. 4D-012, 4D-030). Часы приема Заявок: рабочие дни с 9-00 до 16-00 (в пятницу до 15-00), перерыв с 12-00 до 13-00 (время московское).

В процессе представления Документов для участия в Аукционе посредством личной явки, в целях приведения в соответствие указанных в Описи документов и документов фактически представляемых, допускается внесение в Опись исправлений и дополнений, заверенных представляющим документы лицом и сотрудником, уполномоченным Организатором на прием Заявок.

6. Порядок проведения Аукциона

6.1. Аукцион признается несостоявшимся:

а) в случае отсутствия Заявок:

- если на дату и время окончания приема Заявок не поступило ни 1 (одной) Заявки, либо поступила 1 (одна) Заявка,
 - если к назначенному времени и месту проведения Аукциона Участник(и) не явились;
 - если ни один из Претендентов не допущен к участию в Аукционе;
 - если после оглашения аукционистом Начальной цены никто из Участников не подтвердил готовность взять в аренду Объект(ы) недвижимого имущества по Начальной цене путем поднятия Карточки;
- б) в случае принятия участия в Аукционе только 1 (одним) Участником;
- Решение о признании Аукциона несостоявшимся оформляется соответствующим протоколом.

6.2. В Аукционе могут участвовать только Претенденты, признанные Участниками (в соответствии с п. 2.7. Аукционной документации).

Организатор перед началом проведения каждого лота Аукциона регистрирует явившихся Участников (уполномоченных лиц) и выдает им пронумерованные карточки Участника (далее – Карточка) установленного Организатором образца при условии представления Участниками (уполномоченными лицами) документов, подтверждающих личность и полномочия.

6.3. Аукцион ведет аукционист из числа конкурсной комиссии, в присутствии Конкурсной комиссии.

6.4. Аукцион начинается с объявления о начале проведения Аукциона, после чего аукционист оглашает правила проведения Аукциона, наименование и основные характеристики Объекта(ов) недвижимого имущества, начальный размер арендной платы за пользование Объектом(ами) недвижимого имущества (далее – Начальная цена), «шаг Аукциона».

6.5. При проведении Аукциона на повышение Начальной цены:

После оглашения аукционистом Начальной цены Участникам предлагается подтвердить готовность заключить договор аренды на Объект(ы) недвижимого имущества по Начальной цене путем поднятия Карточки.

Участником(ми) может быть предложена арендная плата за пользование Объектом(ами) недвижимого имущества (далее – Цена) сверх объявленной Аукционистом, кратная «шагу Аукциона».

Каждую последующую Цену аукционист назначает путем увеличения предыдущей Цены на «шаг Аукциона». После объявления каждой Цены аукционист называет номер Карточки Участника, который первым ее поднял.

Если после троекратного объявления последующей Цены ни один из Участников не поднял Карточку, то Аукцион считается окончанным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона, объявляет последнюю и предпоследнюю Цены, номер Карточки и наименование победителя Аукциона и Участника, выразившего согласие на предпоследнюю Цену.

В случае, если последнее и предпоследнее предложения по Цена исходили от одного и того же Участника, то предпоследним предложением по Цена признается предложение Участника, поднявшего первым Карточку при объявлении аукционистом Цены, предшествующей Ценам последнего и предпоследнего предложения по Цена.

Победителем Аукциона признается Участник, номер Карточки которого был назван аукционистом последним.

6.6. Цена, предложенная победителем Аукциона, а также Цена Участника, выразившего согласие на предпоследнюю Цену (при наличии) заносятся в Протокол о подведении итогов (результатах) Аукциона.

6.7. Протокол о результатах Аукциона подписывается в день проведения Аукциона присутствующими членами Конкурсной комиссии и всеми Участниками.

При этом отказ Участника от подписания указанного протокола не влечет его недействительности. В этом случае в протоколе о результатах Аукциона делается отметка об отказе Участника от его подписания.

6.8. Организатор вправе осуществлять аудиозапись и видеосъемку в процессе проведения Аукциона.

7. Порядок заключения договора аренды с победителем Аукциона

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения результатов Аукциона с победителем Аукциона заключается договор аренды Объекта(ов) недвижимого имущества (далее – Договор) по типовой форме (приложение №5 к Аукционной документации).

7.2. В случае нарушения победителем Аукциона срока на подписание Договора Заказчик вправе отказаться от подписания Договора со своей стороны.

7.3. В случае нарушения победителем Аукциона срока на подписание Договора Заказчик вправе заключить Договор с Участником, который сделал предпоследнее предложение по Цене.

7.4. Победитель Аукциона (юридическое лицо) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения результатов Аукциона до заключения договора обязан предоставить пакет учредительных документов, содержащий сведения о владельцах Победителя Аукциона, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

7.5. В случае непредоставления Победителем Аукциона (юридическим лицом) вышеуказанной документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

ЗАЯВКА
на участие в Аукционе №1-ОНК/15

«__»_____2015г.

Полностью изучив всю информацию Аукционной документации на заключение договора(ов) аренды недвижимого имущества ОАО «Международный аэропорт «Казань» №_____

1. _____
_____ (далее – Претендент).

(указать полностью ФИО – для физического лица; полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2. Представитель (уполномоченное лицо) Претендента (ФИО) _____
_____ действующий на основании (учредительных документов, доверенности) _____ от «__»_____20__ г. №__.

3. Свидетельство о государственной регистрации Претендента – юридического лица (индивидуального предпринимателя)² _____ от «__»_____20__ г. № _____, выдано _____.

4. Документ, удостоверяющий личность Претендента и представителя (уполномоченного лица) Претендента: _____

_____ (указать полностью данные соответствующего(их) документа(ов)).

5. Адрес (место жительства) Претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) фактический: _____, по месту регистрации _____³.

6. Семейное положение: _____⁴

7. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Претендента – юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего _____

2

Заполняется только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3

Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

4

Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом:

8. ИНН: _____ (указать ИНН, наименование свидетельства, его реквизиты, наименование выдавшего органа).⁵
9. Банковские реквизиты: банк _____,
БИК _____, к/счет _____.
р/счет _____, КПП _____.⁶
10. ОКПО _____.⁷
11. ОКВЭД _____.
12. Номера контактных телефонов (в том числе мобильного при наличии) /факса: _____
13. E-mail: _____

просит принять настоящую заявку на участие в Аукционе № _____ по передаче в аренду следующего принадлежащего ОАО «Международный аэропорт «Казань» на праве собственности объекта недвижимого имущества - лот № _____ (название и адрес объекта прописью) _____, проводимом ОАО «Международный аэропорт «Казань» «16» февраля 2015 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: РТ, г. Казань, Аэропорт, Терминал-1А, 2-ой этаж, конференц-зал.

Настоящая заявка подается с пониманием того, что Организатор Аукциона, на основании соответствующего решения Конкурсной комиссии, вправе отменить проведение Аукциона в любой момент до даты подведения результатов Аукциона без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами/Участниками.

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

Приложение:

– Письменное согласие супруга на совершение сделки, направленной на аренду недвижимого имущества, составляющего предмет Аукциона (лота Аукциона)⁸;

5

Заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

6

Заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

7

Заполняется только Претендентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

8

– Оригинал или заверенная печатью Претендента копия документа (протокола (решения, иного документа) уполномоченного органа управления юридического лица), подтверждающего полномочия лица, назначенного (избранного) исполнительным органом, который обладает правом действовать от имени Претендента/Участника без доверенности⁹.

– Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для Претендента заключение договора аренды (в случае победы Претендента на Аукционе (лоте Аукциона) является крупной сделкой¹⁰.

/ _____ /
подпись и полностью ФИО Претендента (уполномоченного лица)

М.П.

Документ прилагается в случае если Претендент – физическое лицо состоит в зарегистрированном браке.

9

Прилагается только Претендентами – юридическими лицами.

10

Прилагается только Претендентами – юридическими лицами.

**ОПИСЬ
полученных документов**

Настоящим удостоверяется, что _____

_____ (указать полностью ФИО – для физического лица; полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для юридического лица (индивидуального предпринимателя), номера контактных телефонов (в том числе мобильного при наличии)/факса, адрес(а), ИНН, банковские реквизиты, коды ОКПО и ОКВЭД) являющийся претендентом на участие в Аукционе по передаче в аренду принадлежащ(его)их ОАО «Международный аэропорт «Казань» на праве собственности объекта(ов) недвижимого имущества № _____ лот № _____ представил, а организатор Аукциона - ОАО «Международный аэропорт «Казань» получил в _____ часов _____ минут «___» _____ 20__ г. следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экзепляров	Кол-во
1.			
2.			
3.			
4			
5			
6			

Подпись и ФИО Претендента (уполномоченного им лица)

_____/_____ /

МП

Подпись уполномоченного лица Организатора

_____/_____ /

(с расшифровкой подписи и указанием должности)

**Доверенность N ____
(рекомендуемая форма)¹¹**

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(далее – Организация)
(полное наименование юридического лица)

в лице _____

(данные документа удостоверяющего личность: ФИО, дата и место рождения; гражданство; пол; серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и выдавший орган, место жительства)

действующего на основании _____,

настоящей доверенностью уполномочивает

(данные документа удостоверяющего личность: ФИО, дата и место рождения; гражданство; пол; серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и выдавший орган, место жительства)

представлять интересы Организации на открытом аукционе № _____ (далее – Аукцион) по передаче в аренду принадлежащих ОАО «Международный аэропорт «Казань» на праве собственности следующих объекта(ов) недвижимого имущества:

- лот № _____ (название и адрес объекта прописью) _____

проводимом ОАО «Международный аэропорт «Казань» «16» февраля 2015 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: РТ, г. Казань, Аэропорт, Терминал-1А, 2-ой этаж, конференц-зал, с правами подачи заявки на участие в Аукционе и иных документов, необходимых для участия в Аукционе, совершения всех необходимых действий для участия в Аукционе (в частности, получить карточку участника с аукционным номером (далее – Карточка), заявить Начальный размер арендной платы путем поднятия Карточки, заявлять

путем поднятия Карточки предложения о размере арендной платы, превышающей на установленный шаг Аукциона Начальный размер арендной платы, а также заявлять путем поднятия Карточки предложения о размере арендной платы, превышающей ранее заявленный размер арендной платы, иных действий), подписания протокола о результатах Аукциона, заключения договора аренды вышеуказанных объектов недвижимого имущества по форме, установленной в Приложении №5 к Аукционной документации при условии, что размер арендной платы не превышает _____ рублей¹², а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения по представлению интересов Организации на Аукционе.

Настоящая доверенность выдана сроком до _____
Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Руководитель Организации _____
(ФИО полностью, наименование должности, подпись)

Доверенность N ____
(рекомендуемая форма)¹³

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____

(данные документа удостоверяющего личность: ФИО, дата и место рождения; гражданство; пол; серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и выдавший орган, место жительства; данные документа, подтверждающие статус индивидуального предпринимателя¹⁴)

настоящей доверенностью уполномочиваю

(данные документа удостоверяющего личность: дата и место рождения; гражданство; пол; серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и выдавший орган, место жительства)

представлять интересы на открытом аукционе № _____ (далее – Аукцион) по передаче в аренду принадлежащего ОАО «Международный аэропорт «Казань» на праве собственности следующих объекта(ов) недвижимого имущества:

- лот № _____ (название и адрес объекта прописью) _____

проводимом ОАО «Международный аэропорт «Казань» «16» февраля 2015 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: РТ, г. Казань, Аэропорт, Терминал-1А, 2-ой этаж, конференц-зал, с правами подачи заявки на участие в Аукционе и иных документов, необходимых для участия в Аукционе, совершения всех необходимых действий для участия в Аукционе (в частности, получить карточку участника с аукционным номером (далее – Карточка), заявить Начальный размер арендной платы путем поднятия Карточки, заявлять путем поднятия Карточки предложения о размере арендной платы, превышающей на установленный шаг Аукциона Начальный размер арендной платы, а также заявлять путем поднятия Карточки предложения о размере арендной платы, превышающей ранее заявленный

13

Для заполнения Претендентами – физическими лицами, включая индивидуальных предпринимателей.

14

Указываются только Претендентами – индивидуальными предпринимателями.

размер арендной платы, иных действий), подписания протокола о результатах Аукциона, заключения договора аренды вышеуказанных объектов недвижимого имущества по форме, установленной в Приложении №5 к Аукционной документации при условии, что размер арендной платы не превышает _____ рублей¹⁵, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения по представлению интересов Организации на Аукционе.

Настоящая доверенность выдана сроком до _____

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

Настоящая доверенность выдана сроком до _____

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

(ФИО полностью, подпись)

ДОГОВОР
аренды недвижимого имущества

город Казань

«__» _____ 2015 года

ОАО «Международный аэропорт Казань», далее - «Арендодатель», в лице Генерального директора Старостина Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, далее – «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду __ кв.м. (в соответствии с результатами Открытого аукциона №1-ОНК/15) на __-ом этаже в составе помещений Инв. № _____ Терминала __ (кадастровый номер 16:24:000000:1586; общая площадь Терминала __ — _____ кв.м.; Свидетельство о государственной регистрации права, Серия ____ от «__» _____ 201__ года), расположенного по адресу: Республика Татарстан, Лаишевский район, аэропорт, под размещение кофейно-снеговых аппаратов самообслуживания (вендинговых) в количестве ____ штук.

1.2. Общая площадь сдаваемого в аренду имущества – __ кв.м.

1.3. План передаваемого объекта аренды имущества оформляется в виде планировки, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Передача объекта Арендатору осуществляется по Акту приема-передачи. Акт приема-передачи объекта аренды является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Настоящий договор вступает в силу с __ _____ 2015 года и заключается на 2 (два) года, а по финансовым обязательствам до полного расчета между Сторонами.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За указанные объекты аренды договора аренды оплата Арендатором будет производиться в соответствии с результатами «Открытого аукциона №1-ОНК/15 на право заключения договоров аренды под размещение и эксплуатацию арендатором кофейных и снеговых аппаратов самообслуживания (вендинговых) в международном аэропорту «Казань»», а именно:

<i>Ставка арендной платы за размещение кофейных и снеговых аппаратов (вендинговых)</i>	<i>x</i>	<i>Кол-во кофейных и снеговых аппаратов</i>	<i>+</i>	<i>Ставка НДС по законодательству РФ</i>	<i>=</i>	<i>Сумма арендной платы в месяц</i>
_____ рублей 00 копеек		__ шт.		18 %		_____ рублей __ копеек

Протокол подведения итогов открытого аукциона №1-ОНК/15 является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2.2. Сверх арендной платы Арендатор производит возмещение эксплуатационных расходов Арендодателя по содержанию объекта аренды в размере _____ рублей __ копейки, в т.ч. НДС 18%, в месяц.

2.3.Сроки внесения арендной платы и эксплуатационных расходов:

2.3.1. Уплата эксплуатационных расходов указанных в п. 2.2., настоящего договора, осуществляется Арендатором путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Арендодателя ежемесячно, до 10 (десятого) числа текущего месяца (в котором осуществляется пользование) на основании Договора.

2.3.2. Уплата арендной платы, указанной в п. 2.1. настоящего договора, осуществляется Арендатором путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Арендодателя ежемесячно, до 10 (десятого) числа текущего месяца (в котором осуществляется пользование) на основании Договора.

2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств, указанных в п.п. 2.3.1., 2.3.2, Арендатор уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,3% от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки.

2.5. Неустойка начисляется с момента наступления нарушения до даты полного исполнения Арендатором всех обязательств по настоящему Договору.

2.6. Неустойка выплачивается Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя в течение 5 банковских дней после предъявления Арендодателем письменного требования об уплате неустойки.

2.7. Обеспечительный платеж равен сумме месячной арендной платы и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18%. Обеспечительный платеж возвращается Арендатору после окончания действующего Договора в течение 30 дней с удержанием всех сумм, подлежащих уплате Арендодателю по настоящему Договору аренды.

2.8. Арендатор и Арендодатель договариваются, что Арендодатель вправе в любое время удержать из суммы Обеспечительного платежа суммы компенсации задолженности Арендатора по уплате Основной арендной платы и другие суммы, которые должны быть уплачены в соответствии с наступающим Договором аренды, а также суммы любого ущерба, причиненного Арендатором Помещениям или зданию. В случае, если арендодатель в любое время в течение Срока аренды производит удержание суммы Обеспечительного платежа, Арендатор обязан в течение 7 дней с момента предъявления требования и получения соответствующего счета выплатить Арендодателю необходимую сумму для восстановления первоначальной суммы Обеспечительного платежа. В случае перезаключения Договора Обеспечительный платеж, по согласованию Сторон, может быть засчитан в счет обеспечительного платежа по вновь перезаключенному Договору аренды. В случае окончания действия Договора или при досрочном прекращении Обеспечительный платеж, по согласованию Сторон, может быть засчитан в счет платежа на восстановительный ремонт арендованных помещений. В случае досрочного прекращения Договора аренды Арендодатель обязан в течение 30 дней вернуть Арендатору сумму Обеспечительного платежа (с удержанием всех сумм, подлежащих уплате Арендодателю по настоящему Договору).

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств, указанных в п.3.3.4, Арендатор уплачивает неустойку Арендодателю в форме штрафа в размере 10% от арендной платы за последний оплаченный месяц, за каждое фактически выявленное нарушение.

2.10. Штрафные санкции, установленные настоящим Договором, не освобождают Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором

2.11. В случае составления акта на временную приостановку осуществления деятельности на территории Арендодателя, в результате нарушения требований указанных в п.п. 3.2.3., выплата по арендной плате не уменьшаются и не приостанавливаются.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В десятидневный срок, с момента подписания сторонами договора передать объект аренды Арендатору по акту приема-передачи.

3.1.2. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. На получение арендной платы и возмещение эксплуатационных расходов в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. При выявлении нарушений Арендатором требований техники безопасности, пожарной безопасности, экологии и иных правил/нормативов, Арендодатель имеет право по своему усмотрению приостановить действие настоящего договора до момента устранения вышеперечисленных нарушений либо полностью отказаться от исполнения настоящего договора.

3.2.3. Беспрепятственно посещать сданный в аренду объект с целью реализации контрольных функций использования Арендатором объекта аренды и оборудования на предмет соответствия предоставленному Перечню электрооборудования.

3.2.4. В любое время проверять надлежащее исполнение Арендатором условий настоящего договора.

3.2.5. При выявлении нарушений Арендатором требований по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара или безопасности людей составить акт на временную приостановку осуществления деятельности на территории Арендодателя

и направить Арендатору для выполнения мероприятий по устранению нарушений предписанных требований.

3.2.6. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при нарушении Арендатором (более трех раз) своих обязательств в соответствии с «Правилами торгового и внутреннего распорядка на территории имущества и ответственность за их нарушение» (Приложение № ___).

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Принять объект аренды по акту приема-передачи в течение десяти дней, с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.3.2. Своевременно производить арендные платежи, установленные разделом 2 настоящего договора, а также возмещать эксплуатационные расходы Арендодателю.

3.3.3. Самостоятельно отвечать за сохранность арендуемого и собственного имущества.

3.3.4. Использовать арендуемое имущество исключительно в соответствии с целевым назначением, установленного п. 1.1. настоящего договора.

3.3.5. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии.

3.3.6. Самостоятельно за свой счет производить текущий ремонт арендуемого имущества, а также специальных коммуникаций.

3.3.7. Производить неотделимые улучшения арендуемого имущества только на основании письменного разрешения Арендодателя. При этом стороны соглашаются с тем, что стоимость произведенных улучшений как отдельных, так и неотделимых по окончании срока аренды Арендатору не возмещается. Право собственности на неотделимые улучшения арендованного имущества принадлежит Арендодателю.

3.3.8. Предоставить Перечень электрооборудования с количеством, наименованием электроприборов и величиной разрешенной присоединенной мощности электроустановок (электрооборудования Арендатора). Общая присоединенная мощность, в соответствии с перечнем, не должна превышать ___ кВт.

3.3.9. Пользоваться электрооборудованием только в соответствии с предоставленным Перечнем электрооборудования.

3.3.10. В случае нарушения п.п. 3.3.8. Арендатор обязан в трехдневный срок устранить все замечания и уплатить штраф Арендодателю на основании письменного акта, составленного уполномоченным представителем Арендодателя, в размере 10 % от месячной арендной платы, за который выявлено нарушение, в течение 5 банковских дней с момента получения требования.

3.3.11. Неукоснительно соблюдать нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности, экологии и иные правила.

3.3.12. Обеспечивать электробезопасность и пожаробезопасность, руководствуясь требованиями норм и Правил работ в электроустановках, Правилами пожарной безопасности.

3.3.13. Арендатор обязан продолжать оплату аренды по условиям договора при использовании арендуемого имущества и после истечения срока действия настоящего договора (в случае возникновения такой ситуации).

3.3.14. За свой счет устранять ущерб, причиненный арендованному имуществу в течение десяти календарных дней с момента получения письменного требования от Арендодателя.

3.3.15. Обеспечить беспрепятственный доступ к объекту аренды уполномоченных представителей Арендодателя, службы государственного пожарного надзора и других служб, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий, и в установленных ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

3.3.16. Не предоставлять третьим лицам отдельные элементы объекта аренды (поверхности наружных стен, крыш и т.п.) в целях размещения на указанных элементах рекламы, рекламных конструкций и т. д.

3.3.17. Передавать объект аренды субарендаторам, в субаренду, только с письменного разрешения Арендодателя.

3.3.18. В случае передачи арендатором объекта в субаренду, ответственность перед арендодателем за действие третьих лиц несет арендатор.

3.3.19. В момент заключения настоящего договора, предоставить «Арендодателю» надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а именно: устав, свидетельство о государственной регистрации, постановке на учет в налоговом органе, а также документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа и лица, подписавшего настоящий договор.

3.3.20. Освободить и сдать Арендодателю арендованное имущество в технически исправном состоянии, с учетом их нормального износа имущества или в случае, если были осуществлены

изменения с соблюдением требований Договора – с учетом произведенных изменений, по акту приема – передачи в момент расторжения.

3.3.21. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки (реальный ущерб), причиненный задержкой возврата сданного имущества.

3.3.22. Произвести собственными силами государственную регистрацию настоящего Договора.

3.3.23. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией при заключении и расторжении настоящего Договора.

3.4. Взаимодействие Арендодателя и Арендатора в части электроснабжения объекта аренды и эксплуатации электроустановок и оборудования регламентируется «Эксплуатационным соглашением», которое является неотъемлемой частью договора.

3.5. Электроснабжение электроустановок (электрооборудования) Арендатора осуществляется от электросетей ОАО «Международный аэропорт «Казань». Граница балансовой и эксплуатационной ответственности определяется «Актом разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности» и является неотъемлемой частью договора.

3.6. Арендатор обязан соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах (далее именуются - нормативные документы) обязательные требования безопасности услуг для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

3.7. Арендатор обязан соблюдать Правила торговли и внутреннего распорядка на территории Имущества и нести ответственность за их нарушение (согласно Приложению №__).

3.8. Добросовестно вести коммерческую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и не предпринимать никаких действий, способных нанести ущерб деловой репутации Арендодателя. Иметь и обеспечивать действительность всей необходимой разрешительной документации для осуществления на территории Арендодателя деятельности.

3.9. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ДОПОЛНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменным соглашением Сторон по договору.

4.2. В случае невыполнения любой из сторон обязательств, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем письменного уведомления за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.3. В случае трехкратного нарушения Арендатором обязательств, предусмотренных «Правилами торгового и внутреннего распорядка на территории Имущества и ответственность за их нарушение» (Приложение № 6) договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, путем письменного уведомления Арендатора за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.4. Арендодатель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, путем письменного уведомления Арендатора за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения.

4.5. В случае досрочного расторжения Договора направить Арендодателю в течении 5 календарных дней также соответствующее письмо о расторжении договора на услуги связи и других договоров, заключенных между Арендодателем и Арендатором в связи с арендой Имущества.

4.6. Арендодатель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, в случае возникновения производственной необходимости эксплуатации сданного в аренду объекта, путем письменного уведомления Арендатора за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.7. В случае не выполнения Арендатором обязательств предусмотренных п. 3.3.2. более 1 одного месяца, Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке с обязательной выплатой Арендатором Арендодателю денежной компенсации в размере трехмесячной арендной платы.

4.8. Арендатор имеет право досрочно расторгнуть договор при условии выплаты Арендодателю денежной компенсации в размере трехмесячной арендной платы.

4.9. При досрочном расторжении договора по инициативе Арендатора или при прекращении договора вследствие нарушения Арендатором принятых на себя обязательств внесенная арендная плата и эксплуатационные расходы Арендатору не возвращаются.

4.10. По окончании срока действия Договора Арендатор не имеет преимущественное право перед другими лицами на продление Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Любая информация, передача которой оформлена в письменном виде и отнесена обеими сторонами к настоящему Договору, считается конфиденциальной или секретом Организации.

5.2. Условия настоящего договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5.3. Каждая из Сторон обязуется не разглашать без предварительного письменного разрешения другой Стороны условия Договора, а также не предоставлять документы, относящиеся к его заключению и исполнению, любым третьим лицам, за исключением случаев, когда соответствующие документы подлежат представлению в компетентные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны договора не информировали третьих лиц о деталях данного договора и приложений к нему за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности по своим обязательствам, предусмотренным настоящим договором, при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны незамедлительно ставят друг друга в известность письмом и вступают в переговоры по определению условий и возможностей дальнейшего выполнения договора.

6.3. Стороны в течении 14 календарных дней обязаны письменно извещать друг друга об изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов.

6.4. Все споры между Сторонами по исполнению настоящего договора разрешаются в Арбитражном суде Республики Татарстан.

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один экземпляр регистрирующему органу.

6.6. Все приложения к настоящему Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.

ПРИЛОЖЕНИЯ к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Протокол подведения итогов открытого аукциона №1-ОНК/15
2. Планировка размещения арендуемого объекта;
3. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
4. Эксплуатационное соглашение;
5. Акт приема-передачи объекта аренды;
6. Правила торговли и внутреннего распорядка на территории Имущества и ответственность за их нарушение.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»:	«АРЕНДАТОР»:
ОАО «Международный аэропорт «Казань»	
420017, Республика Татарстан, Лаишевский район, Аэропорт. Телефон: (843) 267-86-99; Факс: 265-91-62; ИНН: 1660000344; КПП: 162401001 Р/счет: 40702810062020002298 Отделение №8610 Сбербанка России в г. Казань К/счет: 30101810600000000603 в РКЦ НБ РТ ИНН/КПП банка: 7707083893/165502001 БИК: 049205603 ОКОНХ 51300; ОКПО 11302603 ОГРН 1021603634854	
Генеральный директор _____/А.А. Старостин/	 _____/_____/
М.П.	М.П.

**Правила торговли и внутреннего распорядка на территории Имущества
и ответственность за их нарушение**

№ п/п	Положение (обязанности Арендатора)	Ответственность Арендатора (последствия) за нарушение
1	<u>Безопасность</u>	
1.1	Организовать эксплуатацию электроустановок (электрооборудования) объекта аренды в соответствии с нормами и Правилами работ в электроустановках.	Ответственность за нарушение, а также за неоднократное нарушение предусмотрена в размере штрафных санкций пропорционально: 5000 руб., 10000 руб., 15000 руб.
1.2.	Соблюдать меры пожарной безопасности.	Предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.
1.3.	Выполнять предписания надзорных органов и организаций, а также Арендодателя в установленные сроки.	Предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.
2.	<u>Внешний вид объекта аренды</u>	
2.1.	Не допускать загрязнения, а также загромождения посторонними предметами прилегающий территории к арендованному имуществу.	Ответственность за нарушение, а также за неоднократное нарушение предусмотрена в размере штрафных санкций пропорционально: 5000 руб., 10000 руб., 15000 руб.
2.2.	Арендатор обязан следить за внешним видом Автоматов.	Ответственность за нарушение, а также за неоднократное нарушение предусмотрена в размере штрафных санкций пропорционально: 5000 руб., 10000 руб., 15000 руб.
3.	<u>Дополнительные условия</u>	
3.1	Арендатор несет ответственность за некачественное обслуживание покупателей через торговые автоматы (потребителей товаров и услуг).	Предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.
3.2.	Арендатор обязан осуществлять ремонт повреждений и неисправностей в Автоматах, если таковые произойдут, а также заменять вышедшие из строя Аппараты.	Ответственность за нарушение, а также за неоднократное нарушение предусмотрена в размере штрафных санкций пропорционально: 5000 руб., 10000 руб., 15000 руб.
3.3.	Арендатор торговых автоматов несет материальную и иную ответственность за качество и стандартизацию находящихся в Автоматах пищевых продуктов и ингредиентов.	Предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.
3.4.	Арендатор обязан довести до сведения потребителей фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее нахождения (адрес), тип, класс.	Ответственность за нарушение, а также за неоднократное нарушение предусмотрена в размере штрафных санкций пропорционально: 5000 руб., 10000 руб., 15000 руб.
3.5.	Арендатор несет ответственность перед органами санэпидемнадзора и антимонопольными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.	Арендатор несет ответственность за предоставление информации покупателю.	Предусмотрена законодательством Российской Федерации.	действующим Российской Федерации.
3.7.	Арендатор торгового автомата несет ответственность за сертификацию ингредиентов, обслуживание граждан, качество напитков.	Предусмотрена законодательством Российской Федерации.	действующим Российской Федерации.
3.8.	Арендатор обязан своевременно снабжать Автоматы достаточным количеством наполнителей (ингредиентов).	Ответственность за нарушение, а также за неоднократное нарушение предусмотрена в размере штрафных санкций пропорционально: 5000 руб., 10000 руб., 15000 руб.	
3.9.	Арендатор обязан обслуживать и инкассировать Аппараты.	Предусмотрена законодательством Российской Федерации.	действующим Российской Федерации.
4	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА		
4.1.	Персонал Арендатора обязан соблюдать правила вежливости и корректного обращения с представителями Арендодателя.	Ответственность за нарушение, а также за неоднократное нарушение предусмотрена в размере штрафных санкций пропорционально: 5000 руб., 10000 руб., 15000 руб.	
4.2.	Арендатор обязан не причинять вред жизни и здоровью физических лиц в результате осуществления своей деятельности.	Предусмотрена законодательством Российской Федерации.	действующим Российской Федерации.
04.0 3.15	Обеспечить соблюдение правил передвижения по территории Арендодателя своим персоналом и своими контрагентами. Обеспечивать доставку товаров в те места, по тем маршрутам и тем способом, которые указаны согласно знакам дорожного движения и дорожной разметке.	Ответственность за нарушение, а также за неоднократное нарушение предусмотрена в размере штрафных санкций пропорционально: 5000 руб., 10000 руб., 15000 руб.	

**Генеральный директор
ОАО «Международный аэропорт «Казань»**

_____/А.А. Старостин/

М.П.

М.П.